**FAX 086-286-9710** ,

様式第１号（第３条関係）①

テクノサポート岡山利用等許可申請書

令和　　　　　年　　　　　月　　　　　日

公益財団法人岡山県産業振興財団 理事長 殿　　次のとおり施設等の利用を申し込みます。

**※太線枠内をご記入ください。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請者 | 住所[所在地] |  |  |
| 名称及び代表者名 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 担当者名 |  | 電話番号 | （　　　）　　　－ |
| 所　　属 |  | FAX番号 | （　　　）　　　－ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 利用日 | | 令和　　　年　　　月　　　日（　　） | | | | | | | | | 利用目的 | | 研修会　　講演会　　会議　　展示会　　物品販売　　他（　　　　　　　　） | | | | | | |
| 利用施設 | 会場名 | | | | 区分 | | | | | | 案内表示名　　　　及び　　　　　　　案内時間 | | | | | | | | 利用料金 |
| 大会議室 | | | | （全室・半室大・半室小） | | 全日　 午前  昼間　　午後 | | | |  | | | |  | | | | ＊ |
| 中会議室 | | | | （全室 ・ 半室） | | 全日　 午前  昼間　　午後 | | | |  | | | |  | | | | ＊ |
| 小会議室 | | | | （１・２） | | 全日　 午前  昼間　　午後 | | | |  | | | |  | | | | ＊ |
| 円卓会議室 | | | | 全　　室 | | 全日　 午前  昼間　　午後 | | | |  | | | |  | | | | ＊ |
| 研修室１ | | | | 全　　室 | | 全日　 午前  昼間　　午後 | | | |  | | | |  | | | | ＊ |
| 研修室２ | | | | 全　　室 | | 全日　 午前  昼間　　午後 | | | |  | | | |  | | | | ＊ |
| 交流サロン | | | | 全　　室 | | 全日　 午前  昼間　　午後 | | | |  | | | |  | | | | ＊ |
| 利用設備 | 機材名 | | | | 区　　　　　　　　　　　分 | | | | | | | 利用会場名 | | | | | | |  |
| 液晶プロジェクター | | | | （大・小） | | 全日　午前　昼間　午後 | | | | |  | | | | | | | ＊ |
| パーソナルコンピュータ | | | | （　　　台） | | 全日　午前　昼間　午後 | | | | |  | | | | | | | ＊ |
| スライド映写機 | | | | | | 全日　午前　昼間　午後 | | | | |  | | | | | | | ＊ |
| DVDプレーヤー | | | | | | | | | | |  | | | | | | | ＊ |
| 書画カメラ | | | | | | | | | | |  | | | | | | | ＊ |
| 他　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | | | | | |  | | | | | | | ＊ |
| ※利用時間の区分　　　全日（8:30~17:00）　午前（8:30~12:00）　昼間（12:00~13:00）　午後（13:00~17:00） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ○アンケートにご協力ください。  当施設をどちらでお知りになられましたか？　　産業情報誌　・　その他雑誌　・　ホームページ　・　知人から聞いて　・　他（　　　　　　　　 ） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | |
| ＊　　利用料金 | | | 施設　　　　　　　　　　　　　円 | | | | | | | 設備　　　　　　　　　　　　　円 | | | | | | 合計　　　　　　　　　　　　　円 | | | |
| （備　　考） | | | | | | | | | | | | | | | | | 利用人数　　　　　　名 | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ＊事務処理欄 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 決　　裁 | | | | 部長 | | 課長 | | 課 | | | | | | 担当 | | | | 受付 | |
|  | | | |  | |  | |  | | | | | |  | | | |  | |