様式第１号（第３条関係）①

**記入例**

テクノサポート岡山利用等許可申請書

令和　**３**　年　　**４**　月　**３０**　日

**※太線枠内をご記入ください。**

公益財団法人岡山県産業振興財団 理事長 殿　　次のとおり施設等の利用を申し込みます。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請者 | 住所[所在地] | **岡山市北区芳賀５３０１　テクノサポート岡山５階** |  |
| 名称及び代表者名 | **株式会社　岡山県産業振興　　　取締役社長　財団　太郎** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 担当者名 | **財団　花子** | 電話番号 | **（０８６）２△△―××××** |
| 所　　属 | **総務部　総務企画課** | FAX番号 | **（０８６）２△△―○○××** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 利用日 | | 令和 **３** 年　　**５**　月　**１２**　日（ **水**） | | | | | | | | | 利用目的 | | 研修会　　講演会　　会議　　展示会　　物品販売　　他（　　　　　　　　） | | | | | |
| 利用施設 | 会場名 | | | | 区分 | | | | | | 案内表示名　　　　及び　　　　　　　案内時間 | | | | | | | 利用料金 |
| 大会議室 | | | | | （全室・半室大・半室小） | | 全日　 午前  昼間　　午後 | | | **㈱岡山県産業振興**  **記念講演会** | | | | **９：００～**  **１１：３０** | | | ＊ |
| 中会議室 | | | | | （全室 ・ 半室） | | 全日　 午前  昼間　　午後 | | |  | | | |  | | | ＊ |
| 小会議室 | | | | | （１・２） | | 全日　 午前  昼間　　午後 | | |  | | | |  | | | ＊ |
| 円卓会議室 | | | | | 全　　室 | | 全日　 午前  昼間　　午後 | | | **控　　　室**  **（表示なし）** | | | |  | | | ＊ |
| 研修室１ | | | | | 全　　室 | | 全日　 午前  昼間　　午後 | | |  | | | |  | | | ＊ |
| 研修室２ | | | | | 全　　室 | | 全日　 午前  昼間　　午後 | | |  | | | |  | | | ＊ |
| 交流サロン | | | | | 全　　室 | | 全日　 午前  昼間　　午後 | | |  | | | |  | | | ＊ |
| 利用設備 | 機材名 | | | | | 区　　　　　　　　　　　分 | | | | | | 利用会場名 | | | | | |  |
| 液晶プロジェクター | | | | | （大・小） | | 全日　午前　昼間　午後 | | | | **大会議室** | | | | | | ＊ |
| パーソナルコンピュータ | | | | | （　**１**　台） | | 全日　午前　昼間　午後 | | | | **大会議室** | | | | | | ＊ |
| DVDプレーヤー | | | | | | | | | | |  | | | | | | ＊ |
| 書画カメラ | | | | | | | | | | |  | | | | | | ＊ |
| 他 （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | | | | | |  | | | | | | ＊ |
| ※利用時間の区分　　　全日（8:30~17:00）　午前（8:30~12:00）　昼間（12:00~13:00）　午後（13:00~17:00） | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ○アンケートにご協力ください。  当施設をどちらでお知りになられましたか？　　産業情報誌　・　その他雑誌　・　ホームページ　・　知人から聞いて　・　他（**過去に利用したことがある**） | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | |
| ＊　　利用料金 | | | 施設　　　　　　　　　　　　　円 | | | | | | | 設備　　　　　　　　　　　　　円 | | | | | | 合計　　　　　　　　　　　　　円 | | |
| （備　　考） | | | | | | | | | | | | | | | | **利用人数　大会議室５０、円卓会議室10名** | | |
| **こちらへ人数をご記入下さい。** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ＊事務処理欄 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 決　　裁 | | | | 部長 | | | 課長 | | 課 | | | | | 担当 | | | 受付 | |
|  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | |  | |